



MUNICIPALITÉ DE PALMAROLLE

APPEL DE CANDIDATURES – JOURNALIER ARÉNA, PARCS ET ESPACES VERTS

La Municipalité de Palmarolle désire combler un poste à temps plein de journalier à l'aréna, aux parcs et aux espaces verts.

FONCTIONS

Sous la responsabilité du Coordonnateur des services municipaux, le journalier exécute diverses tâches liées à la maintenance des bâtiments, des terrains, des équipements, des espaces verts en été, et de la patinoire à l'aréna Rogatien-Vachon en hiver.

- Assurer l'entretien de base du système de réfrigération de la glace et des différents systèmes électromécaniques à l'aréna (ventilation, filtration, plomberie, électricité, tour d'eau, etc.);
- Entretien et opérer la surfaceuse (Zamboni); préparer la glace à l'automne, arroser et entretenir la patinoire;
- Effectuer l'entretien ménager des lieux : aire de la cafétaria, estrades, bancs, salles de bains, chambres des joueurs, etc. et approvisionner les distributrices;
- Accueil des usagers de l'aréna au besoin (groupes scolaires, équipes de hockey, hockey-luge, etc.), et surveillance des lieux;
- Entretien général et préventif, inspection ainsi que réparations mineures aux bâtiments, terrains et équipements de loisirs;
- Effectuer la tonte et l'entretien des espaces verts le printemps et l'été; entretien et utilisation d'un tracteur à gazon et d'un taille-bordure;
- Préparer (au printemps) et entretenir les arrangements floraux;
- Maintenir la propreté des parcs, des espaces verts et des blocs sanitaires;
- Collaborer aux activités municipales ou des organismes si requis : ex. marché public, festival, aménagement des salles, transport de matériel, etc.;
- Collaborer aux Travaux publics au besoin.

EXIGENCES

- Être apte à travailler en équipe et à interagir respectueusement avec le public.
- Être en bonne condition physique et habile à travailler manuellement.
- Posséder un permis de conduire de classe 5 valide.
- Avoir de l'initiative et de la polyvalence.
- Être ponctuel, organisé, et démontrer un bon sens des responsabilités.

Affiché le 15 mars 2024



MUNICIPALITÉ DE PALMAROLLE

- Faire preuve d'autonomie, de minutie, de débrouillardise.
- Être soucieux d'offrir un bon service à la clientèle.
- Avoir de l'expérience ou autres domaines pertinents.
- Dossier favorable d'antécédents judiciaires en lien avec l'emploi; en autoriser la vérification.
- Connaissances et expérience dans les services d'entretien ménager, menuiserie, plomberie, électricité ou mécanique constitue un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste à temps complet (40 heures par semaine).
- Horaire d'été : Lundi au vendredi de jour. À l'occasion, la personne peut être appelée à travailler la fin de semaine lors d'activité ou d'évènements.
- Horaire d'hiver : Variable, Jour/Soir/Fin de semaine, d'octobre à mars selon l'horaire de l'aréna.

CANDIDATURE

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae à Gilles Cossette, directeur général, greffier-trésorier, 499, Route 393 Palmarolle (Québec) J0Z 3C0 ou par courriel : reception@palmarolle.qo.ca.

La Municipalité de Palmarolle respecte le principe d'équité en matière d'emploi, le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.