



Municipalité de Palmarolle

FORMULAIRE DE GESTION DES PLAINTES DE CITOYENS

EN REGARD DE LA QUALITÉ DU SERVICE À LA CLIENTÈRE DES EMPLOYÉS MUNICIPAUX

Nom du plaignant : _____

Adresse : _____

Téléphone de jour : _____ Cellulaire : _____

1^{re} étape : Avez-vous parlé à la personne visée par la plainte? Si oui, quelle a été sa réponse?

2^e étape : Lorsque vous aurez formulé votre plainte, celle-ci deviendra officielle. La municipalité prendra les mesures qu'elle trouvera opportunes ou réfèrera la plainte aux autorités compétentes.

Objet de la plainte (où, quand, comment, pourquoi) :

Nom de la personne visée par la plainte :

Par la présente, j'atteste que les faits énoncés dans cette plainte sont véridiques au meilleur de ma connaissance :

Signature du plaignant

Date

À l'usage de la municipalité :

Reçu par : _____

Date : _____

Transmis à : _____

Date : _____

3^e étape : La Direction générale vous contactera d'ici trente (30) jours.

Réponse faite par la Permanence au citoyen plaignant par écrit. Joindre au formulaire la correspondance qui conclue la plainte.

Mesures prises et recommandées (à titre d'information) au conseil municipal :

Projet de résolution nécessaire, s'il y a lieu' où la mesure recommandée par la direction générale au conseil municipal pour régler le problème définitivement :

Municipalité de Palmarolle

499, route 393, C.P. 309
Palmarolle (Québec) J0Z 3C0
Téléphone : 819 787-2303
Courriel : parlmarolle@mrcao.qc.ca
Site Internet : www.palmarolle.ao.ca